



Der **Regionalverband Nordschwarzwald** (Körperschaft des öffentlichen Rechts) ist zuständig für die Regionalplanung und -entwicklung im Stadtkreis Pforzheim und den Landkreisen Enzkreis, Calw und Freudenstadt. Zur Verstärkung des Teams der Geschäftsstelle in der Innenstadt von **Pforzheim** sucht der Verband zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Verwaltungsmitarbeiter*in (m/w/d)

Ihre künftigen Hauptaufgabenbereiche:

- Organisation von Gremiensitzungen sowie Erstellung von Sitzungsprotokollen
- Betreuung der Themenfelder Datenschutz und Arbeitsschutz
- Mitarbeit im Arbeitsbereich Finanzwesen und Haushaltsplanung
- Organisation von Schulexkursionen im Rahmen der Öffentlichkeitsarbeit
- Zuständigkeit für den laufenden Betrieb von Softwareprogrammen in der Verbandsverwaltung (digitale Aktenführung, digitale Bereitstellung von Sitzungsunterlagen, Erstellung von Sitzungsprotokollen, Pflege der Website des Verbandes)
- Vergabe von Liefer- und Dienstleistungsaufträgen
- allgemeine Verwaltungs- und Assistenz Tätigkeiten

Ihr Profil:

- Hochschulabschluss als Verwaltungswirt (FH), Verwaltungsmanagement/Public Management (BA), Betriebswirt, Verwaltungswissenschaftler o.ä.
- alternativ: Ausbildung im Verwaltungsbereich bzw. im kaufmännischen Bereich oder in vergleichbaren Fachrichtungen
- Teamplayer*in mit selbstständiger Arbeitsweise
- Organisationsfähigkeit, Zuverlässigkeit und ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein
- Gute Kenntnisse in der Buchhaltung (Doppik/ SAP von Vorteil)
- Erfahrung im Umgang mit IT und sehr sicherer Umgang mit MS-Office

Wir bieten:

- ein freundliches und kollegiales Team
- eine Vergütung in Entgeltgruppe 9A TVöD
- betriebliche Altersversorgung gemäß TVöD
- eine unbefristete Vollzeitstelle
- ein flexibles Arbeitszeitmodell mit Kernarbeitszeiten, hybrides Arbeiten nach Absprache
- einen modernen Arbeitsplatz in zentraler Lage in Pforzheim mit sehr guter ÖPNV-Anbindung
- Zuschuss zum Deutschland- oder Job-Ticket, weitere Benefits

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen **Bewerbungsunterlagen** per E-Mail an bewerbung@rvnsw.de oder schriftlich an den Regionalverband Nordschwarzwald, Westliche Karl-Friedrich-Straße 29-31, 75172 Pforzheim

Bei Rückfragen wenden Sie sich gerne an unser Sekretariat, Tel. 07231-14784-0

Weitere Informationen und Hinweise zum Datenschutz beim Umgang mit Bewerberdaten finden Sie unter nordschwarzwald-region.de bzw. unter <https://nordschwarzwald-region.de/service/karriere-vergabeverfahren>.